

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРЕБЛЕ»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «СШОР по академической гребле»

Протокол №
от «01» августа 2023г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора
МБУ ДО «СШОР по академической гребле»
О.А.Михеев
Приказ №148
от «01» августа 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ЛИЦ, ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЩАЮЩИХСЯ**

Городской округ Коломна

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом РФ от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказ Минспорта России от 27.01.2023г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», административным регламентом предоставления Муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки» (постановление администрации Городского округа Коломна от 22.12.2021 г. № 3493), Уставом МБУ ДО «СШОР по академической гребле» (далее – Учреждение), Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта - (гребной спорт, гребля на байдарках и каноэ, парусный спорт, спорт лиц с интеллектуальными нарушениями), дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по данным видам спорта.
- 1.2. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует порядок приема в учреждение на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, восстановления в спортивную школу, перевод на последующий этап спортивной подготовки, отчисление и выпуск из учреждения.
- 1.3. Правила приема поступающих определяются учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе МБУ ДО «СШОР по академической гребле», а также в локальном нормативном акте.
- 1.4. МБУ ДО «СШОР по академической гребле» (далее - Учреждение), объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.5. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.
- 1.6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.
- 1.7. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.
- 1.8. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом директора.
- 1.9. Прием, восстановление, перевод, отчисление, выпуск обучающихся оформляются приказом директора учреждения.
- 1.10. Прием в учреждение осуществляется для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта: гребной спорт, гребля на байдарках и каноэ, парусный спорта, спорт ЛИН на следующие этапы: начальной подготовки (НП), учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации (УТЭ), совершенствования спортивного мастерства (ССМ), высшего спортивного мастерства (ВСМ).
- 1.11. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.
2. Условия приема, дополнительный набор и порядок зачисления

2.1. Спортивный сезон в Организации утверждается с 1 января. Набор (индивидуальный отбор) занимающихся осуществляется ежегодно с 1 октября по 31 декабря года, предшествующего началу прохождения спортивной подготовки. Зачисление лиц, поступающих в учреждение производится приказом директора, на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, предоставляется право проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих в сроки, установленные Учреждением. При этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Поступающие зачисляются в группы, комплектуемые по видам спорта (дисциплинам) и этапам (периодам) подготовки, с учетом планирования их участия в физкультурных и спортивных мероприятиях регионального уровня и включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий в соответствии с положением (регламентом) об их проведении.

2.2. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец запроса о предоставлении муниципальной услуги на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - запрос);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.3. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.4. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.5. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному запросу поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (приложение №1)

2.6. В запросе указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.7. В запросе фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.7. При подаче запроса представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Организацией).

2.8. Заявления и документы подаются следующими способами:

- а) подача заявлений на этапы спортивной подготовки осуществляется в электронном виде через Государственные порталы услуг;
- б) лично в Учреждение.

2.9. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

2.12. Индивидуальный отбор поступающих в Организацию проводит приемная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.13. Индивидуальный отбор поступающих проводится в очной форме, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.14. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Организации.

2.15. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.17. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.18. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.19. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.20. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.21. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.22. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

2.23. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

2.24. Зачисление лиц с ОВЗ проводится на основании результатов индивидуального отбора согласно ФССП.

3. Порядок перевода обучающихся.

3.1. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) на следующий этап спортивной подготовки осуществляется с учётом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, заключения врача, сдачи контрольных переводных испытаний, наличия спортивного разряда по виду спорта и оформляется приказом директора.

3.2. Обучающиеся, не сдавшие контрольный переводные нормативы на следующий этап подготовки, не переводятся, им предоставляется возможность продолжить повторное прохождение спортивной подготовки на этом же этапе в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

3.3. Перевод обучающихся может производиться от одного тренера-преподавателя к другому тренеру-преподавателю учреждения согласно заявления законного представителя обучающихся. Перевод осуществляется приказом директора.

4. Отчисление обучающихся.

4.1. Отчисление из учреждения осуществляется приказом директора (по необходимости с учетом решения педагогического совета).

4.2. Обучающиеся на любом этапе подготовки могут быть отчислены в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое препятствует продолжению освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- за невыполнение минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных планом (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

- за невыполнение требований контрольных испытаний (нормативов) (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда разрешается повторное прохождение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на том же этапе или в той же группе;

- в связи с переездом семьи обучающегося на новое место жительства, выбором им и (или) его родителями (законными представителями) иного учреждения по заявлению спортсмена (по достижению им возраста четырнадцати лет) и (или) заявлению его родителей (законных представителей);

- в случае прекращения занятий по собственной инициативе и (или) инициативе их родителей (законных представителей) на основании заявления обучающегося (по достижению им возраста четырнадцати лет) и (или) родителей (законных представителей);

- грубые и неоднократные нарушения обучающимся Устава спортивной школы (на основании составленных актов); нарушение спортивной этики (на основании: актов о нарушении, решения судейской коллегии и т.п.); нарушение обучающимся режима образовательной деятельности (на основании заявления тренера-преподавателя).

- применения обучающимся допинговых средств и/или методов, запрещенных к использованию в спорте;

4.3. На основании приказа об отчислении обучающегося тренером-преподавателем делается соответствующая запись в журнале планирования и учета группы.

5. Порядок восстановления обучающегося.

5.1. Восстановление обучающегося, отчисленного из МБУ ДО «СШОР по

академической гребле» производится согласно требованиям дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по избранному виду спорта, согласно сдачи соответствующих контрольных нормативов.

5.2. Восстановление обучающихся в учреждение производится при наличии бюджетных вакантных мест.

5.3. Основанием для восстановления являются:

- подача заявления в электронном виде через Государственные порталы услуг;
- запрос на предоставление муниципальной услуги спортсмена и (или) родителей (законных представителей);
- отсутствие медицинских противопоказаний;
- сдача контрольных нормативов.

5.4. Восстановление обучающихся производится приказом директора МБУ ДО «СШОР по академической гребле».

6. Права и обязанности обучающихся и их родителей.

6.1. Права и обязанности, обучающихся охраняются Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, законными представителями.

6.2. Обучающиеся в МБУ ДО «СШОР по академической гребле» имеют право:

- на укрепление здоровья;
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием школы.

6.3. Обучающиеся учреждения обязаны:

- постоянно повышать свою теоретическую, общую, специальную и технико-тактическую подготовку;
- совершенствовать спортивное мастерство;
- выполнять намеченные планы тренером-преподавателем по спортивной подготовке, соблюдать спортивный режим;
- сочетать занятия спортом с успешной учебой в общеобразовательной школе и в другом учебном заведении;
- систематически посещать тренировочные занятия, выполнять указания руководителей и тренеров-преподавателей;
- выступать в соревнованиях за учреждение, в ведении которой он(а) находится;
- строго соблюдать требования медицинского контроля;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу МБУ ДО «СШОР по академической гребле».

6.4. Права и обязанности родителей (законных представителей спортсменов).

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы детей;
- знакомиться с ходом, содержанием и результатами тренировочного процесса;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета и принимать участие в обсуждении вопросов в случае, когда рассматривается вопрос об их детях;
- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса и образовательной деятельности в учреждении;
- вносить добровольные пожертвования, средства и целевые взносы для развития МБУ ДО «СШОР по академической гребле»;
- вносить предложения по планированию работы учреждения и улучшению тренировочного и образовательного процесса;

Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить посещение учебно-тренировочных занятий и бережное отношение их детей к имуществу учреждения.

6.5. За нарушение обязанностей, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- замечание в устной и письменной форме;
- выговор в устной и письменной форме.

Исключительной мерой наказания является:

- исключение из учреждения.

6.6. При причинении материального ущерба учреждению обучающиеся и их родители (законные представители) возмещают его стоимость в порядке, установленном законодательством.

В МБУ ДО «СШОР по академической гребле»

от _____,
 _____,
 Ф.И.О. заявителя
 _____,
 почтовый адрес
 _____,
 контактный телефон
 _____,
 адрес электронной почты
 _____,
 _____,
 реквизиты документа, удостоверяющего личность

Запрос о предоставлении Муниципальной услуги

Прошу предоставить Муниципальную услугу «Прием в муниципальные образовательные организации Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка) – *обязательное поле*
 « _____ » _____ г.р., проживающего по адресу _____
 в целях обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта _____

С уставом Организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по избранному виду спорта, антидопинговыми правилами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации **ознакомлен(а).**

На проведение процедуры индивидуального отбора поступающего **согласен(а).**

Я, _____,

- даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления Муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию;
- даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора;
- согласие на обработку персональных данных поступающего (ФИО, дата рождения, адрес, паспортные данные (данные свидет-ва о рождении), данные СНИЛС, телефон);
- даю согласие на видео- и фото фиксацию во время спортивных, тренировочных мероприятий;
- даю согласие на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, передачу) данных поступающего (ФИО, дата рождения, адрес, паспортные данные (данные свидет-ва о рождении), данные СНИЛС, телефон) оператору АО «Мой спорт».

К запросу прилагаю:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина РФ).
2. Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего.
3. Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки.
4. Фотографии поступающего (3x4см).
5. _____
6. _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ Подпись _____
 (указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем) _____ Расшифровка подписи