



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
ПО АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРЕБЛЕ»

Тел., факс 8(496) 623-16-98, 623-12-19  
kolomna\_rowing@mail.ru

140402, МО, г. Коломна, пр. Панфиловцев, д. 10-а  
ИНН/КПП 5022002970/502201001

**П Р И К А З**

от 25.03.2024 г. № 59

**Об утверждении документации по работе с  
персональными данными**

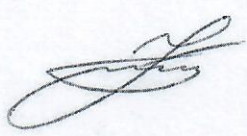
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства №1119 от 01.11.2012г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства РФ №687 от 15.09.2008г., приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций №18 от 24.02.2021г.

приказываю:

1. Утвердить с 25 марта 2024 года:
  - 1.1. Политику области обработки и защиты персональных данных в МБУ ДО «СШОР по академической гребле» в новой редакции (приложение №1).
  - 1.2. Утвердить формы:
    - ✓ 1.2.1. согласие на обработку биометрических персональных данных (приложение №2),
    - ✓ 1.2.2. согласие на распространение персональных данных (приложение №3),
    - ✓ 1.2.3. согласие на обработку данных обучающихся и их законных представителей (приложение №4),
    - ✓ 1.2.4. уведомление о обработке сведений, составляющих персональные данные (приложение №5),
    - ✓ 1.2.5. заявление на блокировку персональных данных (приложение №6),
    - ✓ 1.2.6. заявление на уточнение персональных данных (приложение №7),
    - ✓ 1.2.7. заявление на уничтожение персональных данных (приложение №8),
    - ✓ 1.2.8. обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащих сведений, составляющих государственную тайну (приложение №9),
    - ✓ 1.2.9. отзыв согласия на обработку персональных данных (приложение №10),
    - ✓ 1.2.10. типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение №11),
    - 1.2.11. выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (приложение №12)
  - ✓ 1.3. Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных (приложение №13)
  - ✓ 1.4. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение №14)
  - ✓ 1.5. Порядок доступа в помещения, где ведется обработка персональных данных (приложение №15)
  - ✓ 1.6. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (приложение №16),
    - ✓ 1.6.1. Состав комиссии, осуществляющей внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (приложение №17),

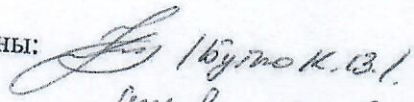
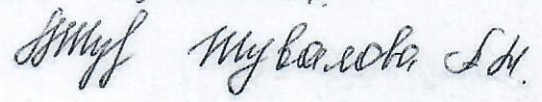
- 1.6.2. ✓ Плана внутренних проверок соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных на 2024 год (приложение №18).
- ✓ 1.7. Положение о порядке работы и защите персональных данных (приложение №19).
- 1.8. Утвердить формы журналов:
  - 1.8.1. ✓ журнал учета обращений субъектов персональных данных (приложение №20),
  - 1.8.2. ✓ журнал регистрации событий в информационной системе персональных данных (приложение №21),
  - 1.8.3. ✓ журнал учета машинных носителей персональных данных (приложение №22),
  - 1.8.4. ✓ журнал учета передачи персональных данных (приложение №23),
  - 1.8.5. ✓ журнал нештатных ситуаций использования персональных данных, выполнения профилактических работ, установки и модификации программных средств на автоматизированное рабочее место (приложение №24).
- 2. Начальнику отдела Шуваловой А.Н. ознакомить с настоящим приказом работников под подпись.
- 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



К.В. Бутко

Ознакомлены:

 / Бутко К.В.  
 Шувалова А.Н.